



# PT PERKEBUNAN NUSANTARA XIV

Jalan Urip Sumoharjo Km. 4 - Kotak Pos 1006

Makassar - 90232

Telp. 444810, 444830, 444112 - Fax. (0411) 444840, 449886

E-mail : [ptpnxiv@indosat.net.id](mailto:ptpnxiv@indosat.net.id) Website : <http://www.ptpnxiv.com>

Makassar, 1 September 2020

Nomor : 228/06.N14/KOL/IX/2020  
Lampiran : 1 (satu) eksemplar  
Perihal : **Kompetisi Inovasi "Ewako Innovation Thinking"**

Kepada Yth,

- Kepala Bagian Kantor Direksi PTPN XIV
- Project Manager Data Center
- Manajer Unit Usaha PTPN XIV

Di-

Tempat

Menindaklanjuti Surat No. 486/02.N14/INT/VIII/2020 tanggal 11 Agustus 2020 mengenai Upaya Peningkatan Kinerja Perusahaan dan dalam upaya mendorong terciptanya inovasi karyawan berdasarkan visi PT Perkebunan Nusantara XIV, maka dengan ini diadakan kompetisi inovasi *Ewako Innovation Thinking* yang merupakan kompetisi antar individu atau tim di seluruh unit kerja dengan timeline sebagai berikut.

| Tanggal              | Kegiatan  |
|----------------------|---|
| 7 - 18 Sep 2020      | Pendaftaran peserta                                   |
| 19 Sep - 17 Okt 2020 | Penyusunan proposal                                   |
| 12 - 19 Okt 2020     | Pengumpulan proposal                                  |
| 20 Okt - 2 Nov 2020  | Seleksi proposal                                      |
| 3 Nov 2020           | Pengumuman seleksi proposal beserta jadwal presentasi |
| 5 - 6 Nov 2020       | Bootcamp  |
| 9 Nov 2020           | Presentasi 5 peserta terbaik                          |
| 23 Nov 2020          | Pengumuman pemenang                                   |

Sistematika program terangkum dalam pedoman terlampir.

Kepada Saudara untuk dapat menginformasikan kepada seluruh karyawan di unit kerja masing-masing terkait program ini dan mendorong partisipasinya.

Demikian disampaikan, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

PT PERKEBUNAN NUSANTARA XIV

Ahmad Diponegoro  
SEVP Business Support

Tembusan

- Direktur
- SEVP Operation
- Arsip



## “EWAKO INNOVATION THINKING”

menjadi perusahaan agribisnis yang sehat, inovatif, Tangguh, dan berkarakter dalam mendukung kemajuan Negeri

### Ketentuan Umum

1. Setiap individu atau tim (maks. 3 orang) mendaftarkan diri melalui Bagian SDM masing-masing unit atau form online <http://tiny.cc/ewako>
2. Peserta yang berpartisipasi dalam tim dapat melakukan kolaborasi lintas bidang pekerjaan. Misal dalam 1 (satu) tim terdiri dari karyawan bagian Pengolahan, TUK, dan Tanaman.
3. Karya atau ide yang diajukan merupakan karya orisinal dan tidak menjiplak karya lain.
4. Hasil final tidak dapat diganggu gugat
5. Ketentuan lebih lanjut mengacu pada surat pedoman pelaksanaan *Ewako Innovation Thinking*

### Prize Pool

- Juara 1 : Rp 5.000.000, plakat dan piagam
- Juara 2 : Rp 3.000.000 dan piagam
- Juara 3 : Rp 1.500.000 dan piagam

### Kategori Inovasi

- Tanaman • Teknologi pabrik • TI • Sistem administrasi akuntansi, keuangan, dan umum • Strategi bisnis •



### Timeline Pelaksanaan



Lampiran Surat No : 228/06.N14/KOL/IX/2020



**PEDOMAN PELAKSANAAN  
EWAKO INNOVATION THINKING  
PT PERKEBUNAN NUSANTARA XIV  
TAHUN 2020**



**PEDOMAN PELAKSANAAN  
EWAKO INNOVATION THINKING  
PT PERKEBUNAN NUSANTARA XIV**

---

**I. PENDAHULUAN**

Visi PT Perkebunan Nusantara XIV adalah menjadi perusahaan agribisnis yang sehat, inovatif, Tangguh, dan berkarakter dalam mendukung kemajuan Negeri. Dalam mendukung tercapainya visi tersebut, maka diadakanlah Program *Ewako Innovation Thinking*. Program *Ewako Innovation Thinking* merupakan program yang dilaksanakan untuk mendorong terciptanya inovasi karyawan di lingkungan kerja PTPN XIV.

Program *Ewako Innovation Thinking* sebagai langkah awal dalam membentuk, mengasah, dan membiasakan diri sikap berpikir kritis, solutif, dan inovatif agar dapat memberikan kontribusi untuk perusahaan. Inovasi dapat diartikan sebagai suatu proses dalam pengembangan, penemuan, atau pemanfaatan sumber daya yang ada untuk menghasilkan atau memperbaiki suatu produk, proses bisnis, atau system sehingga dapat memberikan nilai tambah. Program ini dibuat dengan format kompetisi antar individu atau tim. Peserta yang dapat berpartisipasi adalah seluruh karyawan PTPN XIV di seluruh unit kerja.

**II. TUJUAN**

Melalui program tersebut diharapkan seluruh karyawan mampu :

1. Menumbuhkan ide-ide baru yang inovatif pada seluruh karyawan PTPN XIV
2. Mendukung terwujudnya visi PTPN XIV
3. Menampung aspirasi dan apresiasi ide-ide dari seluruh lapisan karyawan PTPN XIV
4. Meningkatkan *sense of crisis* terhadap kondisi perusahaan

**III. SASARAN PROGRAM**

Program ini terbuka untuk seluruh karyawan unit kerja PTPN XIV baik karyawan tetap, karyawan tidak tetap maupun OJT (*on the job training*). Peserta dapat mengikuti secara individu maupun berkelompok dan diperbolehkan lintas bidang pekerjaan.

**IV. KETENTUAN PROGRAM**

1. Setiap individu atau tim (maks. 3 orang) mendaftarkan diri melalui Bagian SDM masing-masing unit untuk didata dan disetor ke Bagian SDM sesuai form terlampir atau melalui form online berikut <http://tiny.cc/ewako>
2. Peserta yang berpartisipasi dalam tim dapat melakukan kolaborasi lintas bidang pekerjaan. Misal dalam 1 (satu) tim terdiri dari karyawan bagian Pengolahan, TUK, dan Tanaman.
3. Setiap unit kerja **wajib** mengirimkan perwakilan minimal 1 (satu) inovasi, baik secara individu maupun tim.
4. Karya atau ide yang diajukan merupakan karya orisinal dan tidak menjiplak karya lain.
5. Keputusan final tidak dapat diganggu gugat.
6. Karya atau ide yang layak akan diusulkan untuk terdaftar pada HKI (Hak Kekayaan Intelektual)
7. Ruang lingkup inovasi:
  - Tanaman
  - Teknologi pabrik
  - Teknologi informasi
  - Sistem administrasi akuntansi, keuangan, dan umum
  - Strategi bisnis (optimalisasi asset, kerjasama, dan lainnya)





## V. MEKANISME PELAKSANAAN PROGRAM

Dalam kegiatan ini terdapat beberapa tahap seleksi sebagaimana berikut :

### 1. Pendaftaran Proposal

Peserta mendaftarkan diri pada tanggal 7 - 18 September 2020. Setelah mendaftarkan diri, peserta diberikan waktu selama 1 bulan untuk penyusunan proposal. Proposal dikirimkan melalui email [sdmumum212@gmail.com](mailto:sdmumum212@gmail.com) paling lambat tanggal 16 Oktober 2020 sesuai dengan format terlampir.

### 2. Seleksi Proposal

Setelah dilakukan pengumpulan proposal, tim penilai akan melakukan seleksi proposal berdasarkan kriteria yang telah ditentukan dan akan dipilih 5 (lima) proposal terbaik untuk maju ke tahap selanjutnya. Adapun tim penilai terdiri dari :

1. Kepala Bagian Keuangan & Akuntansi
2. Kepala Bagian Tanaman
3. Kepala Bagian Teknik & Pengolahan
4. Kepala Bagian Perencanaan & Manajemen Sistem

### 3. Bootcamp

Dalam tahap ini peserta atau tim yang dinyatakan lolos seleksi proposal akan menjalani training guna mempersiapkan diri sebelum menjalani presentasi akhir dengan panelis terkait:

- a. Pelatihan *public speaking* dan *presentation skills* oleh pihak eksternal
- b. Pendalaman teknis oleh pihak internal di bidang terkait

### 4. Presentasi

Proposal terbaik yang telah dipilih harus dipresentasikan oleh masing-masing peserta atau tim. Hasil presentasi dan tanya jawab dengan panelis akan disampaikan oleh panitia untuk ditindaklanjuti dan sebagai dasar rekomendasi pemenang. Panelis pada tahap ini adalah Direksi, SEVP, dan ahli dari pihak independen (PT LPP Agro Nusantara).

### 5. Pengumuman pemenang

Penetapan pemenang dilakukan berdasarkan hasil seleksi sesuai kriteria yang telah ditentukan. Pengumuman pemenang akan diberitahukan melalui surat resmi dan media sosial PTPN XIV. Penganugerahan pemenang dilakukan pada akhir tahun dan mendapatkan hadiah sebagai berikut

- Juara 1 : Plakat, piagam dan uang tunai sebesar Rp 5.000.000  
Juara 2 : Piagam dan uang tunai sebesar Rp 3.000.000  
Juara 3 : Piagam dan uang tunai sebesar Rp 1.500.000

## VI. FORMAT PENILAIAN

Pelaksanaan penilaian kompetisi dalam program tersebut dilakukan oleh Tim Penilai dan panelis. Tim Penilai melakukan penilaian terhadap seluruh proposal peserta sesuai dengan kriteria sebagaimana format terlampir. Penilaian akhir merupakan hasil penilaian presentasi dan tanya jawab dengan panelis. Keputusan Tim penilai dan panelis adalah keputusan final dan mutlak yang menjadi satu-satunya acuan dalam penentuan pemenang.

## VII. TIMELINE KEGIATAN

| Tanggal              | Kegiatan             |
|----------------------|----------------------|
| 7 – 18 Sep 2020      | Pendaftaran peserta  |
| 19 Sep - 17 Okt 2020 | Penyusunan proposal  |
| 12 - 19 Okt 2020     | Pengumpulan proposal |



|                     |   |
|---------------------|---|
| 20 Okt – 2 Nov 2020 | Seleksi proposal                                      |
| 3 Nov 2020          | Pengumuman seleksi proposal beserta jadwal presentasi |
| 5 - 6 Nov 2020      | Bootcamp  |
| 9 Nov 2020          | Presentasi 5 peserta terbaik                          |
| 23 Nov 2020         | Pengumuman pemenang                                   |

### VIII. PENUTUP

Pedoman ini dibuat agar dapat dipergunakan oleh seluruh peserta dalam melaksanakan program *Ewako Innovation Thinking* PT Perkebunan Nusantara XIV Tahun 2020. Hal-hal lain yang belum sempurna dan/atau tidak diatur dan/atau belum cukup diatur akan ditetapkan lebih lanjut melalui ketentuan tersendiri.



**Lampiran 1**



**FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA  
EWAKO INNOVATION THINKING  
PT PERKEBUNAN NUSANTARA XIV  
TAHUN 2020**

NAMA PESERTA : 1. ....  
2. ....  
3. ....

JABATAN/BAGIAN : 1. ....  
2. ....  
3. ....

NO. HANDPHONE : 1. ....  
2. ....  
3. ....

E-MAIL : .....

RENCANA JUDUL : .....  
.....  
.....



\_\_\_\_\_, September 2020  
**Peserta**

**Keterangan :**

- a. Formulir ini dapat digandakan.
- b. E-mail dan Tanda tangan peserta secara **tim** diwakilkan salah satu anggota tim.
- c. Info lebih lanjut dapat menghubungi Bagian SDM masing-masing unit kerja dan/atau Sdri. Febrina Eka (081225268153) & Sdr. Marhawi (087715669212).



## Lampiran 2



### FORMAT PENULISAN PROPOSAL INOVASI & CV INNOVATOR EWAKO INNOVATION THINKING TAHUN 2020

#### A. Format Penulisan

1. Ukuran Kertas : A4
2. Margin Atas : 4 cm
3. Margin Bawah : 3 cm
4. Margin Kiri : 4 cm
5. Margin Kanan : 3 cm
6. Spasi Paragraf : 1,15
7. Jenis Huruf : Tahoma
8. Ukuran Huruf : 10,5
9. Perataan Tulisan : Rata Kanan - Kiri (Justify)
10. Bahasa Penulisan : Bahasa Indonesia sesuai EYD dengan istilah asing dimiringkan

#### B. Teknis Dokumen

1. Jenis File : PDF
2. *Layout* Penulisan : Potrait
3. Maksimal Halaman : a. Proposal : 25 halaman di luar lampiran  
b. CV : 1 halaman per anggota

#### C. Outline Proposal

| No | Bagian              | Deskripsi   | Poin Utama  |
|----|---------------------|---|---|
| 1. | Infografis          | Menjelaskan inovasi secara komprehensif terangkum dalam 1 halaman infografis                                    | - Rangkuman inovasi   |
| 2. | Latar Belakang      | Menjelaskan tentang situasi perusahaan yang bermasalah atau perlu ditingkatkan serta proses ide inovasi muncul. | - Background situation<br>- Identifikasi masalah<br>- Metode pencarian solusi   |
| 3. | Deskripsi Inovasi   | Menjelaskan tentang kajian ide dan deskripsi inovasi yang diunggulkan secara komprehensif                       | - Kajian kritis berdasarkan teori<br>- Tujuan inovasi<br>- Deskripsi teknis inovasi<br>- Tahap penerapan/implementasi<br>- Keunggulan inovasi |
| 4. | Studi Kelayakan     | Menjelaskan mengenai risiko, kebutuhan finansial, serta aspek keberlanjutan inovasi                             | - Manajemen risiko<br>- Kajian finansial<br>- Peluang pengembangan ke depan   |
| 5. | Lampiran (Optional) | Menjelaskan mengenai lampiran-lampiran yang diperlukan  | - Lampiran yang relevan   |





#### D. Outline CV

| No | Bagian           | Deskripsi                                     | Poin Utama   |
|----|------------------|---|--|
| 1. | Foto peserta/tim | Foto diri setengah badan                      | - Foto per orang   |
| 2. | Data Diri        | Penjelasan biodata diri                       | - Nama lengkap<br>- Tempat tanggal lahir<br>- Alamat domisili<br>- No. HP<br>- Email |
| 3. | Data Kualifikasi | Riwayat pendidikan dan sertifikasi (jika ada) | - Pendidikan - tahun & institusi<br>- Sertifikasi (jika ada)                         |
| 4. | Data Pekerjaan   | Riwayat jabatan                               | - Jabatan - tahun & bagian/unit  |

#### E. Desain

Selain yang diatur dalam format dan outline tersebut, peserta diperkenankan untuk mendesain proposal sesuai dengan selera estetika masing-masing tanpa mengurangi kejelasan dan kerapihan konten dokumen. Proposal dan CV digabung dalam satu file PDF dengan CV terletak setelah halaman lampiran dan diberikan nama file: **PROPOSAL\_[NAMA PESERTA/TIM]** kemudian dikirim ke email sesuai petunjuk di atas.



### Lampiran 3



## FORMAT PENILAIAN KONTEN PROPOSAL & PRESENTASI EWAKO INNOVATION THINKING TAHUN 2020

### A. PENILAIAN KONTEN

| No | Kriteria              | Deskripsi   | Bobot |
|----|-----------------------|---|-------|
| 1. | Ideation              | Identifikasi kondisi dan permasalahan perusahaan yang menjadi dasar ide inovasi   | 15%   |
| 2. | Operation Excellence  | Inovasi yang diusulkan menawarkan solusi yang tepat untuk meningkatkan kinerja dan memberi nilai tambah bagi perusahaan | 15%   |
| 3. | Action Plan           | Inovasi tersebut memiliki rencana dan proses implementasi yang dijabarkan secara jelas                                  | 25%   |
| 4. | Easiness to Improve   | Inovasi tersebut memiliki peluang dan kemudahan untuk dikembangkan secara berkelanjutan                                 | 20%   |
| 5. | Easiness to Implement | Inovasi dapat direalisasikan dan <i>applicable</i>  | 25%   |

### B. PENILAIAN PRESENTASI

| No | Kriteria           | Deskripsi  | Bobot |
|----|--------------------|--|-------|
| 1. | Penyajian          | Mempersiapkan dan menguasai materi atau konten inovasi secara tepat, runtut, dan jelas | 25%   |
| 2. | Tata Letak/Display | Komposisi penyajian yang lengkap dan estetika presentasi yang menarik                  | 20%   |
| 3. | Sistematika Bahasa | Menggunakan bahasa yang benar sesuai tata Bahasa Indonesia                             | 25%   |
| 4. | Sikap Presentasi   | Berpenampilan rapi dan mampu menyampaikan ide secara interaktif dan persuasif          | 30%   |

### C. NILAI FINAL

| No | Kriteria             | Deskripsi   | Bobot |
|----|----------------------|---|-------|
| 1. | Penilaian Konten     | Penilaian konten proposal sesuai item-item yang dinilai dengan nilai maksimum 100               | 60%   |
| 2. | Penilaian Presentasi | Penilaian proses presentasi ide inovasi sesuai item-item yang dinilai dengan nilai maksimum 100 | 40%   |

